


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3047-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS JULIO PEREZ RODRIGUEZ
Cedula	91284011
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	29/ago/2025
Fecha finalización	12/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1,423,500
No. Planilla	1074587516
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1752001464
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO -2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO " RECREACIÓN Y DEPORTE CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI" BP -26005306.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos mediante la planeación, organización y seguimiento de acciones dirigidas a la atención de la población intramural y demás actividades del proyecto; así como en la elaboración e implementación de planes de intervención y acciones vinculadas a las estrategias y al desarrollo técnico del proyecto.	1 Brindé apoyo en la gestión administrativa y metodológica del programa Poblaciones y Etnias, participando en la mesa de trabajo con la coordinación técnica y equipo de metodólogos organizando la implementación que se requiere para la ejecución de la línea de reincorporados.

<p>2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Acompañar y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2 Apoyé realizando las visitas de seguimiento en el campo al monitor a cargo de la atención en el escenario Parque Recreativo Los líderes de la comuna 21, perteneciente a la línea poblacional reincorporados, diligenciado en el formato requerido.</p> <p>3 Participé en la actividad mesa de trabajo virtual programada por el coordinador general con el fin de recibir lineamientos administrativos, técnicos y psicosociales; para el buen funcionamiento de la línea de reincorporados.</p> <p>4 Brindé apoyo reportando una salida no conforme por la inasistencia al punto de un monitor para realizar la actividad; de la línea tradicionalmente excluidas del programa Poblaciones y Etnias.</p> <p>5 Acompañé diligenciando la parrilla de actividades de los monitores a cargo de la atención condensando la información requerida con respecto a los puntos de atención, horarios, días y demás ítems correspondientes.</p> <p>6 Apoyé en la actividad misión formamos para capacitar a los monitores para el desarrollo del plan de trabajo en el programa. Poblaciones y Etnias.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WEdEaFLaaOYGsaCnPTNHE7_yf4ho-KuR?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/SEP/2025